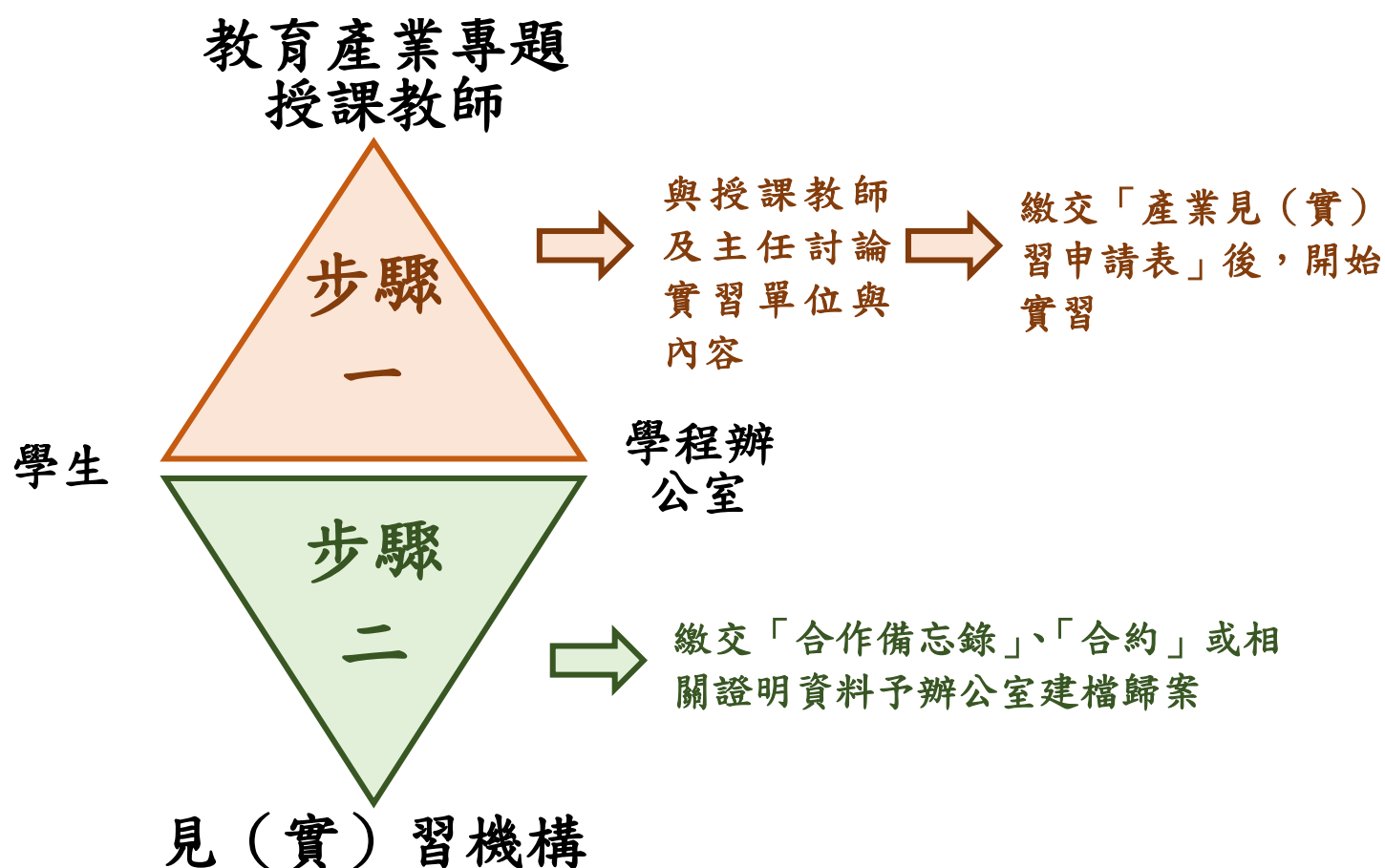


產業見（實）習申請流程說明



注意事項：1.請依步驟一、二順序完成、2.步驟一最遲須於見（實）習開始前一週完成。

輔仁大學教育領導與科技發展學士學位學程
產業見（實）習申請表

申請日期： 年 月 日

姓名		學號	
類型		<input type="checkbox"/> 見習 <input type="checkbox"/> 實習 <input type="checkbox"/> 打工換實習 <input type="checkbox"/> 其他：	
機構名稱		機構地址	
學習目標			
學習內容			
時程規劃		期程： 年 月 日 - 年 月 日 實習日程及時數(例如：每週一、二，共6日，5小時/日)： 總時數：	
薪資津貼		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明： <input type="checkbox"/> 時薪、 <input type="checkbox"/> 月薪： 元 <input type="checkbox"/> 其他：	
保險	學校	學生平安保險	
	機構	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 團體保險 <input type="checkbox"/> 其他：	
任課教師		學程主任	
備註	1.如欲進行產業見（實）習者，皆須於 <u>見（實）習開始前1週</u> ，完成本表單之填寫，並取得任課教師及主任簽章同意。 2.學生當於取得任課教師及主任簽章同意後，將此表單交至學程辦公室（LE601）建檔留存，否則不得進行時數認定。 3.後續學生仍須完成合作備忘錄、合約或相關證明之資料繳交。		