

實習計畫	2021統一綜合證券管理部實習計畫										
實習類別	• 學期間實習：2021年9月開學後-2022年01月，每週天數安排1-2天，共19-20週。										
實習單位	管理部										
實習地點	統一證券總公司（台北市松山區東興路8號，近捷運南京三民站） ※疫情升級將採遠距實習										
資格條件	1.大三以上、研究所在校生 2.對人力資源、教育訓練領域有興趣者 *以人力資源領域為職涯目標優先錄取 3.具備人力資源基礎知識，熟悉Office文書處理能力 4.熟悉多媒體應用軟體（如剪輯軟體）尤佳 5.具備主動當責、問題分析與解決、溝通協調、團隊合作特質										
招收人數	學期間實習共招收 4-8位										
實習體驗	1.參與人才發展各項專案執行（如人才儲備專案、管理訓練、各部門各職類專業訓練、Fintech講座、線上微課程等） 2.協助儲備幹部計畫之進行，參與共通訓練、明年計畫之籌備 3.主題式學習：理論與實務之連結與應用 4.Mentor輔導 5.職場體驗										
實習成果	實習結束應進行實習成果發表，驗收實習期間學習與成長。										
申請方式	請備妥以下申請文件，E-mail下列檔案至 chingyu.Lin@uni-psg.com，主旨請註明：申請統一證管理部實習計畫+系所+姓名。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>目的</th><th>申請文件</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>我們想認識你！</td><td>✓ 實習申請表</td></tr> <tr> <td>人力資源知多少？</td><td>✓ 歷年在校成績單 (含最近一學期選課狀況)</td></tr> <tr> <td>職場基本功</td><td>✓ Excel-保留運算公式、PPT 檔案各乙份</td></tr> <tr> <td>不容疏忽的隱藏實力</td><td>✓ 具備其他各項能力之證明</td></tr> </tbody> </table> ※注意郵件大小不超過10MB，可採用檢附連結之方式寄出。 ※寄出前請再次確認所提供之資料是否備齊。	目的	申請文件	我們想認識你！	✓ 實習申請表	人力資源知多少？	✓ 歷年在校成績單 (含最近一學期選課狀況)	職場基本功	✓ Excel-保留運算公式、PPT 檔案各乙份	不容疏忽的隱藏實力	✓ 具備其他各項能力之證明
目的	申請文件										
我們想認識你！	✓ 實習申請表										
人力資源知多少？	✓ 歷年在校成績單 (含最近一學期選課狀況)										
職場基本功	✓ Excel-保留運算公式、PPT 檔案各乙份										
不容疏忽的隱藏實力	✓ 具備其他各項能力之證明										
報名期限	• 學期間實習：收件即日起至9月5日，隨到隨審。通過書審者將以mail通知面談事宜！										
聯絡人	林小姐										
連絡電話	(02) 2747-8266 # 3100										
電子郵件	chingyu.Lin@uni-psg.com										

統一證券實習計劃實習體驗



統一證券實習學長姊推薦與提醒

A 絕對會推薦學弟妹來統一證券管理部實習，統一證券在實習期間讓實習生去接觸HRD部門當前執行的專案，雖然一個禮拜只有一天的時間，但是也會非常詳細的講解整個專案的架構與任務目的，不只是單純讓實習生接受任務完成任務。

會提醒學弟妹來到公司實習，把自己學生的身分拋掉，假設自己是公司的員工，透過換位思考的方式去完成主管交付的任務。



B 我會提醒學弟妹不論是哪一件事情一定都有他的學習點。所以千萬不要小看任何事情！請保持學習的心，並不停思考！

C 會推薦學弟妹來統一證券實習。

一定要抱持著熱誠的態度來這裡實習，也要注意工作的小細節。



- D**
1. 打開耳朵聽、用心看辦公室發生的事。
 2. 有問題要主動發問，不要一個人一直糾結。

E 經理和每個督導都很用心在照顧我們每位實習生，對於經理和督導們的付出、心思和包容度都讓我覺得非常感謝；在這裏學習到的東西是可以帶走的～！

F 實習後發現，統一證券視實習生為團隊的一員，願意教導或給予工作中相關的知識和技能，糾正錯誤時態度溫和婉轉，會主動分享，實習制度架構完善。