**輔仁大學教育領導與科技發展學士學位學程**

**產業見（實）習申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 學號 |  | |
| 學習目標 | |  | | | | |
| 機構名稱 | |  | | 機構地址 |  | |
| 見習  (實習)  內容 | 屬性  (可複選) | □ 教師知能 | □ 教材開發 | | | □ 人力資源 |
| □ 行銷企劃 | □ 專案管理 | | | □ 資訊系統開發 |
| □ 資訊服務 | □ 其他： | | | |
| 概述 |  | | | | |
| 時程規劃 | | 期程： 年 月 日- 年 月 日  實習時間：  總時數： | | | | |
| 薪資津貼 | | □無 □有，說明：□時薪、□月薪  □其他： | | | | |
| 保險 | 學校 | 學生平安保險 | | | | |
| 機構 | □無 □勞保 □團體保險 □其他： | | | | |
| 任課教師 | |  | | 學程主任 |  | |
| 備註 | 1.如欲進行產業見（實）習者，皆需於見（實）習開始前1週，完成本表單之填寫，並取得任課教師簽章同意。  2.學生當於取得任課教師之簽章同意後，將此表單交至學程辦公室（LE601）建檔留存，否則不得進行時數認定。  3.後續學生仍須完成合作備忘錄、合約或相關證明之資料繳交。 | | | | | |