

輔仁大學114學年度第1學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
計算基準日		
114 / 09 / 12 (五) (含) 以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
114 / 09 / 15 (一) ~ 114 / 10 / 27 (一)	學費退2/3 雜費退2/3 其餘各費退2/3	學分學雜費退2/3 其餘各費退2/3
114 / 10 / 28 (二) ~ 114 / 12 / 08 (一)	學費退1/3 雜費退1/3 其餘各費退1/3	學分學雜費退1/3 其餘各費退1/3
114 / 12 / 09 (二) (含) 以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退

注意事項：

(1) 上班時間為星期一～星期五

日間部 am8:00~12:00 pm1:00~4:30。

進修部 pm3:00~10:00。

(2) 8/1(五)、8/15(五)、8/22(五)、08/29(五)、09/05(五)為暑假作息；8/4(一)~8/8(五)全校共休，該日行政人員不上班。

上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。

(3) 114年9月15日(一)開始上課日。

(4) 辦理休、退學退費應攜帶文件：

1. 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。
2. 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。